

**ACTA DEL PLENO ORDINARIO JUNTA DEL PAS DE 21 DE JULIO DE 2021****ASISTENTES:**

**CCOO:** José Antonio Sáez Fernández, Cristina Eugenia Pala Ruiz-Berdejo, Miguel Ángel Ponce Sánchez, Fernando García Flores, Josefa Blanco Reina, Benito Fernández García.

Delegado Sindical CCOO: Victoriano Bastos Castro

**CSIF:** Juana María Toro Gutiérrez, David Abeijón Durán, y Juan Cea Valls.

Delegada sindical CSIF: Cecilia de Cózar Sievert

**Excusan su asistencia:** Rosa María Cuez Recamale, Dolores Pérez Fabra, Inmaculada Parro García y Dolores Nuñez Gallego.

Tras guardar un minuto de silencio en señal de duelo por el fallecimiento de la compañera Nuria Conesa, y constituido el pleno de manera telemática, la sesión, que será grabada, comenzó a las 10:42 h. con el siguiente orden del día:

1. Informe del Presidente
2. Informes por Áreas
3. Informe Económico
4. Sugerencias y Aprobación del uso del presupuesto
5. Aprobación del escrito de reclamación de información de traslados de dependencias a la Junta del PAS
6. Aprobación de nuevas propuestas para la web de la Junta de PAS
7. Ruegos y preguntas

**1. Informe del Presidente**

El presidente comienza con la propuesta de que, si no existen imprevistos, el próximo Pleno de la Junta del PAS se celebre el 29 de septiembre, que se aprueba por asentimiento.

**Consulta sobre Consejo de Gobierno:**

El Presidente informa respecto a la consulta realizada a la Secretaría general y la respuesta emitida desde la Delegación de Protección de Datos sobre varios aspectos normativos relativos a su condición de miembro de dicho Consejo, limitaciones a la posibilidad de compartir con esta Junta del PAS la documentación interna de los Consejos de Gobiernos, así como las acciones que le están permitidas o no (sometimiento a votación de su sentido del voto en Consejo de Gobierno por la Junta del PAS) quedando aclaradas dichas dudas.

**Situación de FUECA:**

También procede con un resumen del informe sobre la reunión mantenida sobre la situación de la FUECA y las consecuencias que puede tener para la Universidad, a nivel presupuestario, legal y en cuestión de RPT.

CSIF y CCOO coinciden en que la negociación sobre lo que suceda con el personal de la FUECA

debe basarse en acuerdos alcanzados con las distintas secciones sindicales, por lo que se queda a la espera del correspondiente informe preceptivo completo sobre la situación económica ya que algunos de los servicios que presta son esenciales.

## **2. Informes por Áreas de Trabajo:**

A continuación, los representantes de cada área de trabajo complementan la información aportada en sus respectivos informes por Áreas, que fueron enviados previamente junto con la convocatoria del Pleno:

### **2.1 Área de comunicación:**

Se recuerda que la información existente en la página web ya ha sido actualizada y que se presenta una propuesta inicial de mejora de contenidos teniendo en cuenta la normativa en materia de LOPD, así como la inclusión de información adicional que complemente la ya existente, este punto se debatió en detalle en el punto 6 de esta Acta.

### **2.2 Área de Acción Social:**

#### **Ayuda al estudio:**

Se informa de que, en la actual convocatoria, ya concluida, de Ayudas al estudio, se contó con un presupuesto de 12.000 € del que se ha gastado un 61% en ayudas concedidas.

#### **Intercambio de Alojamientos**

Este año han quedado muchas plazas desiertas en 1ª convocatoria, pero en 2ª se han cubierto casi todas. Las que no se cubren se han de devolver, según lo indica la normativa.

### **2.3 Área de Contrataciones:**

Sin informe debido a no haber tenido lugar ninguna reunión desde el pasado Pleno de esta Junta.

### **2.4 Área de Pensiones:**

El presidente informa sobre la disponibilidad del actual presidente de la Comisión del Plan de Pensiones para mantener una reunión con los miembros de esta Junta en septiembre para informarnos detalladamente sobre los pormenores del Plan de Pensiones.

CSIF propone que esta reunión se realice con todos los órganos de representación e insiste en el envío de información al personal para que se suscriban a dicho plan.

CCOO propone que se envíe un TAVIRA cada 6 meses con la información pertinente.

Finalmente, se acuerda el envío de dicho TAVIRA con el enlace a la página web del Plan de Pensiones que, además, empezará a enviar la información de forma telemática a través de la web de BBVA.

### **2.5 Informe de Transparencia:**

Sin informe debido a no haber tenido lugar ninguna reunión desde el pasado Pleno de esta Junta.

### **2.6 Área de Formación:**

Se presenta el informe que se centra en el inicio del curso de reciclaje para C2 y en las dificultades para poner en marcha el curso de reciclaje para A2 debido a que los responsables de esta Área en

la Comisión de Formación les facilitaron una propuesta de los formadores y la Universidad les pide además que faciliten temario e incluso las horas de formación necesarias para cada tema.

También se incidió sobre el reconocimiento de las estancias Erasmus ya que, en caso de seguir la situación actual, se puede perder la financiación europea.

Además, en el caso de la formación externa se ha solicitado más financiación, pero se han encontrado con falta de información en los informes ya que no se indica en qué se gasta esta partida ni a quien se deniega, ni por qué.

### **2.7 Área de Seguridad y Salud:**

CSIF pregunta respecto a la incorporación del trabajador/a en caso de contacto estrecho con persona afectada por COVID 19, aunque esté vacunado/a. Se responde que el día 22 de julio hay una reunión del Comité de Seguridad y Salud (C€SS) por lo que se planteará esta cuestión.

### **2.8 Área de Bolsa y Plantilla:**

No hay consultas relacionadas con esta área y el informe relaciona las comunicaciones que el Área de Personal remite a esta Junta en relación con los nombramientos y ceses que se han producido desde el pleno anterior, así como las peticiones de informes recibidas para cambios de puesto, comisiones de servicio.

## **3. Informe Económico**

Se presenta la relación de gastos de la orgánica de la Junta del PAS de los tres últimos años.

## **4. Sugerencias y Aprobación del uso del presupuesto**

Dado que existe presupuesto suficiente se piden sugerencias para la inversión del mismo.

CCOO incide en la probable necesidad de la adquisición, bien por compra, bien por *renting* de una impresora para el despacho de la Junta del PAS dado el estado de la actual impresora.

CSIF propone pedir presupuestos a empresas de la provincia para promover la economía local, antes de tomar la decisión.

Se deja abierta la petición de presentación de otras sugerencias de compra de material para un próximo futuro, si se estimase necesario.

## **5. Aprobación del escrito de reclamación de información de traslados de dependencias a la Junta del PAS**

El escrito, remitido a los miembros de este órgano junto a la convocatoria del Pleno, es aprobado por asentimiento para su posterior envío.

## **6. Aprobación de nuevas propuestas para la web de la Junta de PAS**

Se proponen mejoras, como incluir en la web de la Junta del PAS foto de perfil de los integrantes de este órgano, enlaces a otros contenidos (convocatorias, pensiones, etc.).

CSIF solicita que este punto se lleve al siguiente pleno para reflexionar más al respecto.

CCOO incide en que este trabajo debe ser colaborativo ya que supone mucho trabajo para la persona encargada de la actualización de la página web.

## 7. Ruegos y preguntas

Sobre la cuestión de las peticiones de informe que el Área de Personal envía a esta Junta relativa a la concesión o no de Comisiones de Servicio, CSIF pide solicitar información exhaustiva al Área de Personal, antes de emitir dicho informe-

Esta Junta acuerda reclamar por escrito desde este momento, información exhaustiva para cada petición de informe de esta Junta respecto a comisiones de servicio, así como se continuará incidiendo en que no se haga un uso abusivo de la figura de las Comisiones de Servicio y en la urgencia de la convocatoria del concurso de provisión, en su caso, como se venía haciendo hasta ahora con cada petición informe a esta Junta.

**La sesión acaba a las 13:39 horas.**

Vº Bº del Presidente

Vº Bº La Secretaria

*Cristina Eugenia Pala*

Fdo.: José Antonio Sáez Fernández

Fdo.: Cristina E. Pala Ruiz-Berdejo