

Anexo Informe del Área de Bolsa y Plantilla

Hasta la fecha el área de trabajo de Bolsa y Plantilla se ha dirigido al Área de Personal para plantearle diversas consultas. En concreto preguntamos sobre:

- Nombramiento de una funcionaria interina de la escala Auxiliar Administrativa, por motivo de baja desde 06/02/2019, en la Unidad de Organización (Área de Personal).

En ese momento y según la información de la bolsa de empleo del PAS funcionario, dicho contrato debería haberse ofrecido a compañeros/as que estaban en una posición anterior, y la respuesta fue que la bolsa disponible en la web no estaba actualizada.

- Nombramiento con fecha de 15/05/2019 de una funcionaria interina, de la escala Auxiliar Administrativa, desde el día 16/05/2019, en la Unidad de Organización (servicio de Administración de Personal), para el desempeño de funciones propias de la escala auxiliar administrativa y con cargo a la dotación presupuestaria de la plaza F40116 de Técnico, en tanto, se cubre esta por funcionario de carrera o interino de la escala de Gestión Universitaria mediante el procedimiento selectivo en los próximos días a convocar.

Al no tener fecha de finalización dicho contrato, entendíamos que debía tratarse como un puesto vacante. La respuesta fue que “de acuerdo con el informe y la propuesta de nombramiento realizado por el director de Personal, éste considera que el mismo no es de larga duración porque, previsiblemente durará menos de un año, período límite establecido en el artículo 31.1 del Reglamento de

selección, contratación y nombramiento de PAS de la Universidad de Cádiz”.

En definitiva, proponemos solicitar al Área de Personal que dicha bolsa sea actualizada cada vez que se haga un nombramiento y que en ésta se indique las fechas de finalización de contrato o causa de nombramiento, así como el área donde el/la funcionario/a llevará a cabo sus funciones, de manera que podamos realizar un control más detallado del buen funcionamiento de todas las bolsas.